

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж отраслевых технологий



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ УКОТ  
Е.Р. Верещагина  
2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**кабинета Производственного обучения**  
**на 2019-2020 учебного года (410 ауд)**

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Осуществление контроля - за проведением генеральной и ежедневной уборки; - за проведением мелкого ремонта мебели, приборов и оборудования;	в течение учебного года	Имаева А.А.	
1.2	Оформление журналов по ТБ и ПБ и контроль за их правильным ведением	сентябрь	Имаева А.А.	
1.3	Проведение первичного и повторного инструктажа по ТБ и ПБ при выполнении практических работ с регистрацией в журнале и контроль за их введением	в течение учебного года	Имаева А.А. Байкова Ф.Ф.	
1.4	Проверка первичных средств пожаротушения	в течение учебного года	Бикбаев Р.Т. Имаева А.А.	
1.5	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	Имаева А.А. Байкова Ф.Ф.	
1.6	Принятие участие в проведении инвентаризации	в течение учебного года	Имаева А.А.	
1.7	Внесение изменений в паспорт кабинета	I-II семестр	Имаева А.А.	
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1	Контроль за информационной наглядностью на стенде методического уголка по кабинету и учебной работе	в течение учебного года	Имаева А.А.	
2.2	Составление графиков по	в течение	Имаева А.А.	

	проведению практической работы	учебного года		
2.3	Обеспечение методическими указаниями, нормативными документами, для выполнения работ	I и II семестр	Имаева А.А.	
2.5	Предоставление аудитории для проведения консультаций, дополнительных занятий, экзаменов	в течение учебного года	Имаева А.А.	
2.6	Обеспечение инструкциями по эксплуатации испытательного оборудования и их наглядное обновление	I и II семестр	Имаева А.А.	
2.7	Отчет о проделанной работе в аудитории	II семестр	Имаева А.А.	
2.8	Учет методических пособий их обновление и обеспечение ими для выполнения практических работ	в течение учебного года	Имаева А.А.	
<b>3. Воспитательная работа</b>				
3.1	Проведение дополнительных, практических работ с отстающими студентами	По графику	Имаева А.А.	
3.2	Своевременная подготовка аудитории к классным и внеклассным мероприятиям, проводимых в колледже (тематические классные часы, олимпиады по специальности 19.02.10, день открытых дверей, декады цикловой комиссии пищевых производств)	в течение учебного года	Имаева А.А.	

Разработал:	Заведующая кабинетом	 подпись	Имаева А.А.	<u>2.02.15</u> дата
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	 подпись	Тимергалина М.Р.	<u>02.02.15</u> дата
	Председатель цикловой комиссии пищевых производств	 подпись	Денисенко М.А.	<u>05.02.15</u> дата